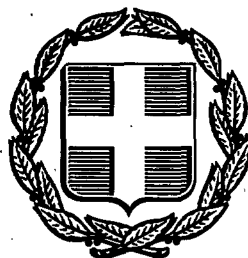


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 3 ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 1990	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 630

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Διορθώσεις Σφαλμάτων

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. ΔΙΔΚ/Φ6.11/32039 (1)

Καθορισμός αριθμού προσώπων που θα απασχοληθούν στο Υπουργείο Προεδρίας της Κυβέρνησης για την πραγματοποίηση του έργου της ξενάγησης, με μίσθωση έργου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν. 1735/1987 «Προσλήψεις στο Δημόσιο Τομέα και άλλες διατάξεις».

2. Την ανάγκη απασχόλησης στο ΥΠ.Π.Κ. προσώπου με σύμβαση μίσθωσης έργου για την πραγματοποίηση ξενάγησης προσώπων που θα μετάσχουν σε διεθνή συνέδρια, συναντήσεις κλπ που θα διοργανωθούν από το Υπουργείο Προεδρίας της Κυβέρνησης.

3. Απόφαση Π/Υ-508/11.9.19 0 «Ορισμός ως αναπληρωτή του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης, τον Υπουργό Εθνικής Άμυνας Ιωάννη Βαρβιτσιώτη» (ΦΕΚ 591/Β), αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τον αριθμό των προσώπων που θα απασχοληθούν κατά τη διάρκεια του έτους 1990, με σύμβαση μίσθωσης έργου, για την πραγματοποίηση του έργου της ξενάγησης προσώπων που θα μετάσχουν σε διεθνή συνέδρια, συναντήσεις κλπ. σε ένα άτομο.

Ο απασχολούμενος πρέπει να είναι μέλος αναγνωρισμένου σύλλογου ξεναγών.

Το συνολικό ποσό για την ανωτέρω απασχόληση θα ανέλθει συνολικά σε 45.000 δρχ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Σεπτεμβρίου 1990

Ο Αναπληρών τον Υπουργό
Προεδρίας της Κυβέρνησης
Υπουργός Εθν. Άμυνας
Ι. ΒΑΡΒΙΤΣΙΩΤΗΣ

Αριθ. 1256/90 (2)

Συμπλήρωση της παραγράφου 1 του άρθρου 84 του Κώδικα Τροφίμων.

ΓΕΝΙΚΟ ΧΗΜΕΙΟ ΚΡΑΤΟΥΣ
ΑΝΩΤΑΤΟ ΧΗΜΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
Συνεδρίαση 17.7.90

Έχοντας υπόψη:

1. Το έγγραφο του Γενικού Χημείου του Κράτους αρ. 3015537/4316/89.

2. Το εδάφιο δ της παρ. 8 του άρθρου 6 του Νόμου 4328/1929 «περί συστάσεως του Γενικού Χημείου του Κράτους, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τον Α.Ν. 754/1937 (αρ. 3 παρ. 2 και 3) (ΦΕΚ 247/ΤΑ/1937)».

3. Το άρθρο 4 του Διατάγματος της 31ης Οχτωβρίου 1929 «περί κανονισμού της λειτουργίας και των εργασιών του Ανωτάτου Χημικού Συμβουλίου» (Φ.Ε.Κ. 391/ΤΑ/31.10.1929).

4. Το Νόμο 115/1975 «περί τροποποιήσεως διατάξεων τινων του Ν. 4328/1929 (ΦΕΚ 172/ΤΑ/20.8.1975).

5. Την απόφαση των Υπουργών Προεδρίας και Οικονομικών για αναμόρφωση συλλογικών οργάνων Γνωμοδοτικής και Αποφασιστικής Αρμοδιότητας του Υπουργείου Οικονομικών αριθμ. 0.208/181, ΦΕΚ 214/ΤΒ/82φ

6. Την Υ. 1140/1051173/1390/0001/9.7.1990 (ΦΕΚ 420/Β/10.7.1990) Κοινή Απόφαση Πρωθυπουργού και Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στον Υφυπουργό Παναγιώτη Δεληιμήτσο», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την συμπλήρωση της παραγράφου 1 του άρθρου 84 του Κώδικα Τροφίμων με την προσθήκη εδαφίου (δ), ως εξής:

(δ) Η προσθήκη χυμών φρούτων, κομμάτια φρούτων, κακάο, καφέ κ.λ.π.

Τα προϊόντα αυτά πρέπει επί της συσκευσίας τους να αναγράφουν και

την φράση «Ρυζόγαλα με........ το είδος της προσθήκης» π.χ. «Ρυζόγαλο με κακάο», «Ρυζόγαλο με καφέ» κ.λ.π.

Ο Πρόεδρος
ΝΙΚ. ΧΑΤΖΗΧΡΗΣΤΙΔΗΣ

Ο Γραμματέας
ΧΑΡ. ΧΑΜΑΛΙΔΗΣ

Τα μέλη
ΜΑΡΙΑ ΜΠΟΤΣΙΒΑΛΗ, ΦΩΚ. ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΟΣ
ΣΤΕΛ. ΧΑΤΖΗΓΙΑΝΝΑΚΟΣ, ΠΑΝ.ΚΩΤΤΗΣ

Εγκρίνουμε την παραπάνω απόφαση του Ανωτάτου Χημικού Συμβουλίου καθώς και τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης και ορίζουμε ότι θα αρχίσει η ισχύς της από την ημέρα που θα δημοσιευθεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Σεπτεμβρίου 1990

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΠΑΝ. ΔΕΛΗΜΗΤΣΟΣ

ΕΜΠΟΡΙΟΥ
ΑΘ. ΞΑΡΧΑΣ

Αριθ. 368787 (3)

Συμπλήρωση της 295805/10.1.90 απόφασης Υπουργού Γεωργίας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

2. Τις διατάξεις του Ν. 65/73 «περί δαπανών κινήσεως των τακτικών πολιτικών δημοσίων υπαλλήλων».

3. Τις αριθμ. 282243/845/18.4.84 και 95015/2613/20.8.84 κοινές Υπουργικές αποφάσεις, οι οποίες κυρώθηκαν με τη διάταξη του άρθρου 20 του Ν. 1505/84.

4. Την αριθμ. 3011/55/12.1.87 κοινή Υπουργική απόφαση, η οποία κυρώθηκε με το Ν. 1684/87.

5. Την αριθμ. 44012/1827/10.5.88 Κοινή Υπουργική απόφαση που κυρώθηκε με το Ν. 1810/88.

6. Την αριθμ. 2018885/2093/23.1.89 Κοινή Υπουργική απόφαση που κυρώθηκε με το Ν. 1858/89.

7. Τις ισχύουσες ΕΣΣΕ που καθορίζουν τους όρους αμοιβής και εργασίας του προσωπικού ιδιωτικού δικαίου του Υπουργείου Γεωργίας, οι οποίες εκδόθηκαν βάσει του άρθρου 20 του Ν. 3239/55, όπως τροποποιήθηκαν με τα Ν.Δ. 3755/57, 186/69.

8. Την αριθμ. 295805/10.1.90 (ΦΕΚ 29/Β/22.1.90) απόφασή μας περί ανωτάτων ορίων ημερών κίνησης μισθωτών ιδ. δικαίου.

9. Την αριθμ. 344729/12.8.87 Υπουργική απόφαση «περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων».

10. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Δ/νσης Δασών Γρεβενών, αποφασίζουμε:

Συμπληρώνουμε την αριθμ. 295805/10.1.90 απόφασή μας και καθορίζουμε το ανώτατο όριο κίνησης εκτός έδρας ενός (1) φύλακα (Εθνικού Δρυμού Πίνδου), με σχέση εργασίας ιδ. δικαίου της Δ/νσης Δασών Γρεβενών σε ογδόντα (80) ημέρες, για τον τρέχοντα χρόνο, λόγω υπηρεσιακών αναγκών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Σεπτεμβρίου 1990

Με εντολή Υπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας
ΝΙΚ. ΨΥΛΛΑΚΗΣ

Αριθ. Φ.1/Δ5/3423 (4)

Χορήγηση άδειας λειτουργίας ΤΕΛ στη Μακρή Μαρία.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις:

1. Του άρθρου 111 παρ. 2 του Ν. 1892/1990 (ΦΕΚ 101/Α/90) σύμφωνα με τις οποίες για τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών τεχνικών και επαγγελματικών λυκείων, τεχνικών και επαγγελματικών σχολών και ενιαίων πολυκλαδικών λυκείων εφαρμόζονται, όπως ισχύουν, οι διατάξεις του Β.Δ. 685/1972 (ΦΕΚ 196/Α/72).

2. Του Ν. 1566/85 (ΦΕΚ 144/Α/85).

3. Του Β.Δ. 685/1972 «περί καθορισμού των όρων ιδρύσεως, οργανώσεως και λειτουργίας των ιδιωτικών μέσων και κατωτέρων επαγγελματικών σχολών».

4. Των Π.Δ. 686/79 (ΦΕΚ 200/Α/79), 73/83 (ΦΕΚ 34/Α/83), 410/84 (ΦΕΚ 142/Α/84) και Π.Δ. 10/90 (ΦΕΚ 5/Α/90), με τις οποίες έχουν καθοριστεί οι τομείς, τα τμήματα και οι ειδικότητες των Τ.Ε.Λ. και Τ.Ε.Σ.

5. Των Π.Δ. 813/77 (ΦΕΚ 259), 600/79 (ΦΕΚ 179) και 149/81 (ΦΕΚ 46).

Β. Τις αριθ. 27/90, 23/89 πράξεις του ΠΥΣΔΕ της Νομαρχίας Αθηνών με τις οποίες γνωμοδότησε για τη χορήγηση άδειας και λειτουργίας ιδιωτικών ΤΕΛ στη Μακρή Μαρία.

Γ. Την αριθμ. Υ.Α. Δ5/3423/15.5.90 ΦΕΚ 348/Β/8.6.90 για άδεια ίδρυσης ΤΕΛ, αποφασίζουμε:

Χορηγούμε άδεια λειτουργίας ιδιωτικών ΤΕΛ στη Μακρή Μαρία που θα λειτουργήσουν στην πόλη των Αθηνών, οδός Κοδριγκτώνος 16, από το σχολικό έτος 1990-91, με τους εξής τομείς, τμήματα και ειδικότητες και με 200 μαθητές ανά βάρδια λόγω μεγάλου αύλιου χώρου.

Α. Τεχνικά Λύκεια:

Ι. Τομές Πληροφορικής με τμήμα: 1. Προγραμματιστών Η/Υ.

ΙΙ. Δομικός Τομέας με τμήμα: 1. Σχεδιάσεως έργων πολιτικών μηχανικών και αρχιτεκτόνων.

Β. Επαγγελματικά Λύκεια

Ι. Τομέας Οικονομίας και Διοικήσεως με τμήματα: 1. Υπαλλήλων Διοίκησης. 2. Υπαλλήλων Λογιστηρίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Σεπτεμβρίου 1990

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΒΑΣ. ΚΟΝΤΟΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 2267 (5)

Εξαίρεση από τις διατάξεις του Ν. 1735/1987 της διαδικασίας προσλήψεων Προσωπικού προσχαίρων αναγκών της Σχολής Τουριστικών Επαγ/των.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του Ν. 1735/1987 «Προσλήψεις στον Δημόσιο Τομέα κ.λπ.».

2. Του Ν. 1835/1989 «Σύσταση Υπουργείου Τουρισμού και ρύθμιση θεμάτων Δημόσιας Διοίκησης» (ΦΕΚ 76/τ.Α/14.3.1989).

3. Του Π. Δ/γματος 207/1989 «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Υπουργείου Τουρισμού» (ΦΕΚ 98/τ.Α/18.4.1989).

4. Του Π. Δ/γματος 507/1989 (ΦΕΚ 216/τ.Α/3.10.1989) και

5. Την κατά την συνεδρίαση της 1.8.1990 ληφθείσα απόφαση της εξ Υπουργών Επιτροπής, κατά την οποία ενεκρίθη η πρόσληψη του αναγκαίου για τη λειτουργία των οκτώ (8) Εκπαιδευτηρίων της Σ.Τ.Ε., πάσης φύσεως Προσωπικού, για την χρονική περίοδο από 1.10.1990 μέχρι 31.5.1991, σχετ. απόφ. υπ' αριθμ. 91/8296/1.8.1990, αποφασίζουμε:

Εξαιρούμε από τις διατάξεις του Ν. 1735/1987, τη διαδικασία πρόσληψης του Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου της Σχολής Τουριστικών Επαγγελμάτων, που θα καλύπτει πρόσκαιρες ανάγκες αυτής, επειδή συντρέχουν επείγοντες λόγοι άμεσης πλήρωσης των αντιστοίχων θέσεων, όπως αυτές προβλέπονται από το σχετικό Π. Δ/γμα 507/89 (ΦΕΚ 216/τ.Α/3.10.89).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 18 Σεπτεμβρίου 1990

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΑΝΑΠΛ. ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΑΡΒΙΤΣΙΩΤΗΣ

ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
ΓΙΑΝΝΗΣ ΚΕΦΑΛΛΟΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθ. 528099/269 (6)

Τροποποίηση του Κανονισμού του ΕΟΤ.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

α) Τις διατάξεις του Α.Ν. 1565/50, που κυρώθηκε, τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του Ν. 1624/51, του Ν.Δ. 4109/60 και 201/74.

β) Το άρθρο 15 του Ν.Δ. 3864/58, σύμφωνα με το οποίο όλοι οι προβλεπόμενοι από την κείμενη Νομοθεσία του ΕΟΤ Κανονισμοί, ψηφιζόμενοι από το Διοικητικό Συμβούλιο αυτού, εγκρίνονται με απόφαση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβερνήσεως και δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

γ) Τις διατάξεις του από 25-9/5.10.57 Β.Δ. «Περί Κανονισμού διενεργείας μισθώσεων, εκμισθώσεων, προμηθειών τουριστικών εκδηλώσεων, διαφημίσεων και αγορών ή ανταλλαγών ακινήτων υπό του Ελληνικού Οργανισμού Τουρισμού».

δ) Την παράγραφο α του άρθρου 14 και τις παραγράφους α και β του άρθρου 15 του από 25-9/5.10.57 Β.Δ.

ε) Το Ν. 1835/89 «Περί σύστασης Υπουργείου Τουρισμού» (ΦΕΚ 76/Α/14.3.89).

στ) Το Π.Δ. 180/90 «Περί διορισμού Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 64/Α/11.4.90).

ζ) Την με αρ. 520/21/1.8.90 απόφαση του Δ.Σ. του ΕΟΤ, αποφασίζουμε:

Τροποποιεί την παράγραφο α του άρθρου 14 και τις παραγράφους α και β του άρθρου 15 του Κανονισμού «Περί διενεργείας μισθώσεων, εκμισθώσεων, προμηθειών κ.λπ. υπό του Ελληνικού Οργανισμού Τουρισμού», όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και ισχύει ως εξής:

Α' Εκμισθώσεις δια διαγωνισμού

Άρθρο 14. Η εκμίσθωση μετά από διενέργεια δημόσιου πλειοδοτικού διαγωνισμού διενεργείται κατά το σύστημα των εγγράφων προσφορών από επιτροπή που ορίζεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα και αποτελείται από ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, που ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, αναπληρούμενο από το Νομικό Σύμβουλο του ΕΟΤ, και από υπαλλήλους του ΕΟΤ ή του Δημοσίου.

Οι όροι της διενεργείας του διαγωνισμού, της συμμετοχής σ' αυτόν, οι εγγυήσεις και οι υποχρεώσεις των συμμετασχόντων και των αναδεικνυομένων πλειοδοτών, καθώς και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια, εγκρίνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο μετά από εισήγηση του Γενικού Γραμματέα του ΕΟΤ, ο οποίος υπογράφει και την σχετική προκήρυξη του διαγωνισμού.

Άρθρο 15. Το Διοικητικό Συμβούλιο του ΕΟΤ, μετά από εισήγηση του Γενικού Γραμματέα αποφασίζει (α) για τις ενστάσεις που τυχόν έχουν υποβληθεί για την διεξαγωγή του διαγωνισμού, (β) για το συμφέρον ή μη των προσφορών που υποβλήθηκαν, (γ) για την κατακύρωση ή όχι του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον τελευταίο πλειοδότη, (δ) για την ακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού αν τον θεωρήσει ασύμφορο ή (ε) την αιτιολογημένη κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού σε άλλο διαγωνισθέντα, πλην του τελευταίου πλειοδότη, αν δεν συγκεντρώνει τα ειδικά ουσιαστικά προσόντα που προβλέπονται από την σχετική προκήρυξη.

Σε εκτέλεση της απόφασης του Δ.Σ. του ΕΟΤ εκδίδεται απόφαση του Γενικού Γραμματέα του ΕΟΤ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Σεπτεμβρίου 1990

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Ι. ΚΕΦΑΛΟΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθ. οικ. 59186/1810 (7)

Τροποποίηση της 1397/101/15.1.1990 απόφασης του Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ «Συγκρότηση Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Κτηματολογίου και Χαρτογραφήσεων Ελλάδας (ΟΚΧΕ)».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜ. ΕΡΓΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του ν. 1647/1986 «Οργανισμός Κτηματολογίου και Χαρτογραφήσεων Ελλάδος (ΟΚΧΕ) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 141/Α/1986).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 40 του 1884/1990 «Διαρρυθμίσεις στην έμμεση φορολογία και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 86/Α/1990).

3. Το με αρ. 56381/1702/10.8.1990 έγγραφο του ΤΕΕ, αποφασίζουμε:

Τροποποιείται η παρ. 8 της υπ' αριθ. 1397/101/15.1.1990 απόφασης του Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ «Συγκρότηση Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΚΧΕ» (ΦΕΚ 45/Β/1990) με την αντικατάσταση του τακτικού μέλους του ΟΚΧΕ Ιωάννη Αλαβάνου εκπροσώπου του ΤΕΕ με την Πολυξένη Ηλιοπούλου αγρονόμο τοπογράφο μηχανικό.

Το παραπάνω μέλος ορίζεται για τον υπόλοιπο χρόνο της θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΚΧΕ, η οποία λήγει στις 26.1.1993.

Κατά τα λοιπά ισχύει η με αρ. πρωτ. 1397/101/15.1.1990 απόφαση όπως τροποποιήθηκε με τις αρ. α) 53881/1580/26.7.1990 και β) 56381/1702/10.8.1990 αποφάσεις.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Σεπτεμβρίου 1990

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΣΤΕΦΑΝΟΣ ΜΑΝΟΣ

Αριθ. οικ. 58342/1843 (8)

Άσκηση αρμοδιοτήτων από τον Οργανισμό Θεσσαλονίκης.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜ. ΕΡΓΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ. 8 του ν. 1561/1985 «Ρυθμιστικό σχέδιο και πρόγραμμα προστασίας περιβάλλοντος της ευρύτερης περιοχής της Θεσ/νίκης» (ΦΕΚ 147/Α').

2. Τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 4 του Π.Δ/τος 51/1988 «Οργανισμός Υπουργείου ΠΕΧΩΔΕ» (ΦΕΚ 19/Α').

3. Το υπ' αριθμ. 516/20.3.1990 έγγραφο του Οργανισμού Θεσσαλονίκης, με το οποίο ζητά την άμεση εκχώρηση αρμοδιοτήτων του ν. 1561/1985, αποφασίζουμε:

Ύστερα από τη διαπίστωση ότι ο Οργανισμός Θεσσαλονίκης έχει την κατάλληλη στελέχωση, αναθέτουμε σ' αυτόν την άσκηση αρμοδιοτήτων εκπόνησης και μέριμνας για την έγκριση των Γενικών Πολεοδομικών Σχεδίων (Γ.Π.Σ.) της ευρύτερης περιοχής της Θεσ/νίκης καθώς και των Ζωνών Οικιστικού Ελέγχου (Ζ.Ο.Ε.) της περιαστικής Ζώνης Θεσ/νίκης και της ευρύτερης περιοχής αυτής.

Για την έγκριση των Γενικών Πολεοδομικών Σχεδίων (Γ.Π.Σ.), γνωμοδοτεί η Εκτελεστική Επιτροπή (Ε/Ε) του Οργανισμού Θεσ/νίκης σύμφωνα με το άρθρο 5 και παρ. 4 του ν. 1561/85.

Για την έγκριση των Ζωνών Οικιστικού Ελέγχου (Ζ.Ο.Ε.) εισηγείται ο Οργανισμός Θεσ/νίκης στο Συμβούλιο Χωροταξίας, Οικισμού και Περιβάλλοντος του νομού, σύμφωνα με το άρθρο 29 του ν. 1337/1983.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Σεπτεμβρίου 1990

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΣΤΕΦΑΝΟΣ ΜΑΝΟΣ

Αριθ. 23812 (9)

Σύσταση ιδίου Κοινοτικού Νομικού Προσώπου, στο Ν. Ηρακλείου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Βαλή».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του Π.Δ. 323/1989 «Κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο νόμου με τίτλο «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» των ισχυουσών διατάξεων του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα, όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν» (ΦΕΚ 146/1.6.1989 τεύχος Α').

2. Την Δ4/162/24.3.1989 κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομικών, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων» (ΦΕΚ 238/5.4.1988 Τεύχος Β').

3. Το 28303/17.5.1989 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, σχετικά με τη σύσταση Νομικών Προσώπων Σχολικών Επιτροπών.

4. Την 14/1990 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Γκαγκαλών, για τη σύσταση ιδίου Κοινοτικού Νομικού Προσώπου, με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Βαλή», αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στην Κοινότητα Γκαγκαλών ίδιο Κοινοτικό Νομικό Πρόσωπο, με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Βαλή».

2. Σκοποί του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων, που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες, καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, αποχέτευσης, τηλεφώνου, αναλωσίμων υλικών κλπ.

β) Η εκτέλεση μικρών έργων, για την επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

γ) Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων, εξοπλισμού και γενικώς των διδακτηριακών εγκαταστάσεων του.

δ) Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων, με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικώς με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη των μέτρων που κρίνονται αναγκαία, για την στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο, αποτελούμενο από τα παρακάτω μέλη:

α) Ένα (1) Κοινοτικό Σύμβουλο που ορίζεται με απόφαση του Κοιν. Συμβουλίου ως Πρόεδρο.

β) Ένα (1) Κοινοτικό Σύμβουλο, που ορίζεται με απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου.

γ) Τον εκάστοτε Διευθυντή του Δημοτικού Σχολείου Βαλή.

δ) Έναν (Ι) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του Δημοτικού Σχολείου Βαλή.

ιε) Έναν (Ι) Δημότη γονέα, μαθητή του Δημοτικού Σχολείου Βαλή που ορίζεται με απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου.

4. Η θητεία των μελών του ανωτέρω Διοικητικού Συμβουλίου, ακολουθεί την Κοινοτική περίοδο. Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει μεταξύ των μελών του, αντιπρόεδρο και γραμματέα.

5. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας.

β) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Το Νομικό πρόσωπο εκπροσωπείται στα Δικαστήρια και σε κάθε άλλη δημόσια αρχή, από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 29 Αυγούστου 1990

ο Νομάρχης
ΣΤΡΑΤΟΣ ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ

Αριθ. 35/1990 (10)

Κανονισμός Λειτουργίας του «ΚΑΛΛΙΜΑΝΟΠΟΥΛΕΙΟΥ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΥ ΔΙΑΚΟΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ» (Κ.Ε.ΔΙ.Κ.)

Ο ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΗΣ ΚΑΛΑΒΡΥΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΙΓΙΑΛΕΙΑΣ ΑΜΒΡΟΣΙΟΣ

Έχοντες υπόψη:

α) Τις διατάξεις των άρθρων 1 παρ. 4, 29 παρ. 1 και 59 παρ. 2 του Νόμου 590/1977.

β) Τα εν τη υπ' αριθμ. 17/2.1.1981 Πράξει Ημών διαλαμβανόμενα περί Ιδρύσεως Ευαγούς Εκκλησιαστικού Ιδρύματος εν Καλαβρύτοις προς περίθαλψιν ηλικιωμένων ατόμων, αλλά και προς εξυπηρέτησιν των Ιεραποστολικών αναγκών της Επαρχίας Καλαβρύτων.

γ) Τα εν τω υπ' αριθμ. 16985/2.1.1981 δωρητηρίω συμβολαίω του Συμβολαιογράφου Καλαβρύτων Γεωργίου Σπυρ. Σαμαρτζοπούλου διαλαμβανόμενα.

δ) Την υπ' αριθμ. 1254/26.4.1985 Πράξιν του περί Ημάς Μητροπολιτικού Συμβουλίου.

ε) Τα εν τω υπ' αριθμ. 43754/29.6.1985 Δωρητηρίω Συμβολαίω του Συμβολαιογράφου Αθηνών Ιωάννου Δημ. Αναγνωστίδη διαλαμβανόμενα ως και την σαφή και περιοριστικώς εκπεφρασμένην δια του εν θέματι συμβολαίου θέλησιν του Δωρητού Γρηγορίου Περικλέους Καλλιμανοπούλου.

στ) Το υποβληθέν Ημίν ΠΡΑΚΤΙΚΟΝ της κατά την 17ην Αυγούστου 1990 πραγματοποιηθείσης ΚΟΙΝΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ του περί Ημάς Μητροπολιτικού Συμβουλίου και του Διοικητικού Συμβουλίου του Καλλιμανοπουλείου Εκκλησιαστικού Διακονικού Κέντρου, αποφασίζομεν:

Κυρούμεν και δημοσιεύομεν τον Κανονισμόν Λειτουργίας του Ευαγούς Εκκλησιαστικού Ιδρύματος των Καλαβρύτων υπό την επωνυμίαν «ΚΑΛΛΙΜΑΝΟΠΟΥΛΕΙΟΝ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΝ ΔΙΑΚΟΝΙΚΟΝ ΚΕΝΤΡΟΝ», έχοντα ως κατωτέρω:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΟΥ «ΚΑΛΛΙΜΑΝΟΠΟΥΛΕΙΟΥ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΥ ΔΙΑΚΟΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ»
(Κ.Ε.ΔΙ.Κ.)

Εν Αιγίω σήμερον 17ην Αυγούστου του έτους 1990 α) τα Μέλη του Μητροπολιτικού Συμβουλίου και β) τα Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Καλλιμανοπουλείου Εκκλησιαστικού Διακονικού Κέντρου (Κ.Ε.ΔΙ.Κ.) συνελθόντα εις Κοινήν Συνεδρίαν εις το Μητροπολιτικόν Μέγαρον υπό την Προεδρίαν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Καλαβρύτων και Αιγιαλείας κ.κ. ΑΜΒΡΟΣΙΟΥ

ΨΗΦΙΖΟΜΕΝ
τον
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
του
ΚΑΛΛΙΜΑΝΟΠΟΥΛΕΙΟΥ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΥ ΔΙΑΚΟΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ
(Κ.Ε.ΔΙ.Κ.)

έχοντα ως εξής:

ΠΡΟΟΙΜΙΟΝ

Το ΚΑΛΛΙΜΑΝΟΠΟΥΛΕΙΟΝ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΝ ΔΙΑΚΟΝΙΚΟΝ ΚΕΝΤΡΟΝ ιδρυθέν κατ' αρχήν δια της υπ' αριθμ. 17/2.1.1981 Πράξεως του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Καλαβρύτων και Αιγιαλείας κ.κ. ΑΜΒΡΟΣΙΟΥ, μετά την αποδοχήν της δια του υπ' αριθμ. 16985/2.1.1981 δωρητηρίου Συμβολαίου του Συμβολαιογράφου Καλαβρύτων Γεωργίου Σαμαρτζοπούλου δωρεάς του Συλλόγου «ΟΙ ΦΙΛΟΙ ΤΟΥ ΓΗΡΟΚΟΜΕΙΟΥ» έλαβε την οριστικήν μορφήν αυτού και υπόστασιν δια της υπ' αριθμ. 1254/26.4.1985 Πράξεως του Μητροπολιτικού Συμβουλίου και των εις το υπ' αριθμ. 43754/29.6.1985 δωρητήριον Συμβόλαιον του Συμβολαιογράφου Αθηνών Ιωάννου Δημ. Αναγνωστίδη διαλαμβανομένων, όπου και η σαφώς και περιοριστικώς εκπεφρασμένη βούλησις του Μεγάλου Δωρητού ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ ΠΕΡ. ΚΑΛΛΙΜΑΝΟΠΟΥΛΟΥ, θα λειτουργή δε και θα διοικείται εφ' εξής ως ακολούθως:

ΑΡΘΡΟ 1ο
ΧΑΡΑΚΤΗΡ - ΣΦΡΑΓΙΣ - ΕΔΡΑ

α) Το «ΚΑΛΛΙΜΑΝΟΠΟΥΛΕΙΟΝ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΝ ΔΙΑΚΟΝΙΚΟΝ ΚΕΝΤΡΟΝ» είναι εκκλησιαστικόν, φιλανθρωπικόν και ιεραποστολικόν μη αυτοτελές Ίδρυμα, το οποίον αποτελεί Υπηρεσίαν της Ιεράς Μητροπόλεως Καλαβρύτων και Αιγιαλείας με ίδιον τρόπον Διοικήσεως, εις την αποκλειστικήν μέριμναν και ευθύνην της οποίας υπάγεται πνευματικώς, οικονομικώς και διοικητικώς.

Διοικείται υπό του Μητροπολιτικού Συμβουλίου της Ιεράς Μητροπόλεως Καλαβρύτων και Αιγιαλείας (Μ.Σ.), και υπό Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.), του οποίου η αρμοδιότης είναι ρητώς καθωρισμένη, η δε σύνθεσις και συγκρότησις ορίζονται υπό των άρθρων 12 έως 17 του παρόντος.

β) Το «Κ.Ε.ΔΙ.Κ.» έχει ιδίαν σφραγίδα, η οποία εις το κέντρον της φέρει τον δικέφαλον αετόν, πέριξ δε αυτού τις λέξεις: «ΚΑΛΛΙΜΑΝΟΠΟΥΛΕΙΟΝ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΝ ΔΙΑΚΟΝΙΚΟΝ ΚΕΝΤΡΟΝ», μόνον χάριν συντομίας.

Εις την διεξαγομένην αλληλογραφίαν τα επιστολόχαρτα φέρουν τον πλήρη τίτλον του Ιδρύματος, ο οποίος έχει ως εξής:

ΙΕΡΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΣ ΚΑΛΑΒΡΥΤΩΝ ΚΑΙ ΑΙΓΙΑΛΕΙΑΣ
ΚΑΛΛΙΜΑΝΟΠΟΥΛΕΙΟΝ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΝ
ΔΙΑΚΟΝΙΚΟΝ ΚΕΝΤΡΟΝ
ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΕΩΣ 1981

γ) Έδρα του Ιδρύματος ορίζονται τα Καλάβρυτα.

ΑΡΘΡΟ 2ο

ΣΚΟΠΟΣ

Ο σκοπός του «Κ.Ε.ΔΙ.Κ.» ορίζεται σαφώς εις τα εν τω Προοιμίω μνημονευόμενα δωρητήρια Συμβόλαια, ενταύθα δε περιγράφεται και καθορίζεται συνοπτικώς ως εξής:

α) Η παροχή στέγης, τροφής, περιθάλψεως και γενικώς η προσήκουσα αρωγή, ενίσχυσις και προστασία των υπερηλίκων ατόμων της Επαρχίας Καλαβρύτων καθώς και της καθ' όλου περιφερείας της άνω Ιεράς Μητροπόλεως, στο κτίριο του Κέντρου, του οποίου η δυναμικότης ορίζεται σε 38 κλίνες.

β) Η πραγματοποίησις πνευματικών, μορφωτικών και γενικώτερον πολιτιστικών εκδηλώσεων στο πλαίσιο του Διακονικού - Ιεραποστολικού έργου της Εκκλησίας και των δραστηριοτήτων της Ιεράς Μητροπόλεως, όπως λ.χ. η διοργάνωσις Χριστιανικών Εκδηλώσεων, Εκθέσεων, Διαλέξεων, η πραγματοποίησις Σεμιναρίων, Συνεδρίων κ.α. και η παροχή φιλοξενίας δια της λειτουργίας ξενώνος προς υλοποίησιν των ανωτέρω στόχων.

Απαγορεύεται ρητώς η χρησιμοποίησις του Κέντρου για πολιτικούς σκοπούς.

ΑΡΘΡΟ 3ο

ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

Πόροι του Κέντρου είναι:

1. Οι εκάστοτε επιχορηγήσεις της Ιεράς Μητροπόλεως.

2. Οι εισφορές των Ιερών Ναών και Ιερών Μονών.

3. Οι εκούσιες εισφορές των χριστιανών.

4. Οι επιχορηγήσεις του Εκκλησιαστικού Ορφανοτροφείου Καλαβρύτων.

5. Οι επιχορηγήσεις του Κράτους, οι πρόσοδοι από εράνους, λαχειοφόρους αγορές κ.λπ.

6. Οι κληρονομίες, κληροδοσίες, δωρεές και κάθε άλλη προσφορά φυσικών ή νομικών προσώπων.

ΑΡΘΡΟ 4ο

ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

1. Το Κέντρον διαθέτει μεγαλοπρεπές μέγαρον, όπου και στεγάζει όλες τις δραστηριότητές του. Η κυριότης όμως της πάσης φύσεως κινητής και ακινήτου περιουσίας του Κ.Ε.ΔΙ.Κ. ανήκει εις το Νομικόν Πρόσωπον της Ιεράς Μητροπόλεως Καλαβρύτων και Αιγιαλείας.

2. Σε περίπτωση διαλύσεως του Κ.Ε.ΔΙ.Κ. όλη η κινητή και ακίνητη περιουσία του Κέντρου περιέρχεται αυτοδικαίως στο Νομικό Πρόσωπο της Ιεράς Μητροπόλεως.

ΑΡΘΡΟ 5ο

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΤΩΝ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

1. Στο Κ.Ε.ΔΙ.Κ. εισάγονται άτομα ηλικιωμένα, τα οποία είναι ικανά να αυτοεξυπηρετούνται και δεν έχουν ανάγκη ειδικής ιατρικής παρακολουθήσεως και νοσηλείας, δεν είναι πνευματικώς ή σωματικώς ανάπηρα σε βαθμό που να προκαλούν προβλήματα στην ομαλή λειτουργία του Ιδρύματος ή στους λοιπούς τροφίμους. Οι επιθυμούντες την εισαγωγή τους στο Κ.Ε.ΔΙ.Κ. οφείλουν να υποβάλουν σχετική αίτηση, συνοδευομένην από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α) Πιστοποιητικό Γεννήσεως.

β) Ιατρικό πιστοποιητικό στο οποίο θα αναγράφεται ότι ο αιτών δεν πάσχει από σωματική ή διανοητική αναπηρία σε βαθμό που να καθιστά δύσκολη ή αδύνατη την συμβίωσή του σε συνθήκες Γηροκομείου ή από μεταδοτική νόσο ή από νόσημα που απαιτεί ειδική νοσηλεία ή από ανίατη ασθένεια.

Το πιστοποιητικό αυτό εκδίδεται μετά την εξέταση από Ιατρούς Κρατικών Νοσοκομείων ή Ιατρικών Κέντρων ή από ιδιώτες ιατρούς, τους οποίους υποδεικνύει το Κ.Ε.ΔΙ.Κ.

2. Αμέσως μετά την υποβολή της ως άνω Αιτήσεως διενεργείται από το Κ.Ε.ΔΙ.Κ. έρευνα των συνθηκών ζωής του αιτούντος (διαβιώσεως, οικονομικών δυνατοτήτων, κοινωνικής συμπεριφοράς κ.λπ.), συντάσσεται δε Έκθεσις, ήτις και υποβάλλεται στο Διευθυντή του Ιδρύματος. Ο Διευθυντής, αφού μελετήσει τα δικαιολογητικά και την Έκθεσιν, υποβάλει την Εισήγησίν του προς το Διοικητικό Συμβούλιο, δια του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου - Προέδρου του Ιδρύματος, εισηγούμενος περί αποδοχής ή απορρίψεως της αιτήσεως του ενδιαφερομένου και αιτουμένου την εισαγωγήν του εις τό Κ.Ε.ΔΙ.Κ., αιτιολογώντας συγχρόνως την πρότασίν του. Το Δ.Σ. αποφασίζει τελεσιδίκως επί της αιτήσεως. Επί περιπτώσεων εχουσών τον χαρακτήρα του επείγοντος περιστατικού αποφασίζει αμέσως ο Σεβασμιώτατος Μητροπολίτης, ενημερώνει δε σχετικώς το Δ.Σ. κατά την πρώτην τακτικήν Συνεδρίαν του Σώματος.

ΑΡΘΡΟ 6ο

ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΤΟΥΣ ΠΕΡΙΘΑΛΠΟΜΕΝΟΥΣ

1. Το Κ.Ε.ΔΙ.Κ. δέχεται και περιθάλπει με περισσή στοργή κάθε ηλικιωμένο πρόσωπο, το οποίο καταφεύγει σ' αυτό, ζητώντας προστασία και θαλπωρή, παρέχει δε:

α) Στέγαση με πλήρη διατροφήν σε ειδικά εξωπλισμένους χώρους του Ιδρύματος, καταλλήλους διά μίαν ευχάριστον διαβίωσιν. Ο χρόνος παραμονής του περιθαλπομένου εις το Κ.Ε.ΔΙ.Κ. εξαρτάται από την προσαρμογή του στο περιβάλλον του Ιδρύματος και την υπακοή του στους κανόνες λειτουργίας του.

β) Περιποίηση από ειδικευμένο προσωπικό.

γ) Ιατρική παρακολούθηση από ειδικευμένο προσωπικό και Ιατρό της επιλογής του Κ.Ε.ΔΙ.Κ. Εις περίπτωσιν ανάγκης ειδικής νοσηλείας ο περιθαλπόμενος μεταφέρεται σε Νοσοκομείο ή ανάλογο Ιατρικό Κέντρο.

δ) Ψυχαγωγία με διάφορες εορταστικές εκδηλώσεις, εκδρομές, κινηματογραφικές προβολές και άλλες ψυχαγωγικές ευκαιρίες δια της χρήσεως των τηλεοπτικών και ραδιοφωνικών δεκτών.

2. Οι πάσης φύσεως υπηρεσίες του Κ.Ε.ΔΙ.Κ.προς τους περιθαλπομένους της τρίτης ηλικίας παρέχονται γενικώς χωρίς αντάλλαγμα. Εν τούτοις Εισφορές υπό την μορφήν εκτάκτων ή και μηνιαίων συνδρομών ή δωρεών εκ μέρους των περιθαλπομένων ή συγγενών των γίνονται δεκτές, χωρίς όμως να παρέχουν το δικαίωμα προνομιακής μεταχειρίσεως τούτων.

Σε περίπτωση που η δύναμη του Κ.Ε.ΔΙ.Κ. δεν έχει καλυφθή από απόρους, επιτρέπεται η εισαγωγή και μη απόρων έναντι ποσού τροφείων κατά μήνα, το οποίο προσδιορίζεται από την Απόφαση του Δ.Σ. με την οποία γίνεται δεκτή η αίτησή του. Η εισαγωγή μη απόρου στο Κ.Ε.ΔΙ.Κ. θα γίνεται δεκτή υπό την επιφύλαξη, ότι εάν παραστεί ανάγκη περιθάλψεως απόρων και δεν υπάρχουν θέσεις θα διακόπτεται η παροχή προστασίας του Κ.Ε.ΔΙ.Κ. προς τους μη απόρους σύμφωνα με τις ανάγκες.

ΑΡΘΡΟ 7ο

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΠΕΡΙΘΑΛΠΟΜΕΝΩΝ

Οι τρόφιμοι του Κέντρου υποχρεούνται:

1. Να συμμορφώνονται προς τις εντολές και υποδείξεις του προσωπικού και να τηρούν το ωράριο λειτουργίας του Κ.Ε.ΔΙ.Κ., του επισκεπτηρίου και του φαγητού. Δίδεται ιδιαιτέρα προσοχή στην τήρηση συγκεκριμένων ωρών επισκεπτηρίου και φαγητού.

2. Να φέρωνται με σεβασμό προς το προσωπικό, τους άλλους τροφίμους και τους επισκέπτες και να αποφεύγουν οποιαδήποτε συμπεριφορά, που είναι δυνατό να δημιουργήσει προστριβές και διενέξεις, διαταράσσοντας την γαλήνη των άλλων.

3. Να φροντίζουν για την ευπρεπή εμφάνισι και την ατομική τους καθαριότητα.

4. Να φροντίζουν για την διατήρηση και καθαριότητα του ατομικού των χώρου, καθώς επίσης για την διαφύλαξη των επίπλων και σκευών, τα οποία έχουν διατεθεί εις την ατομικήν τους χρήσιν.

ΑΡΘΡΟ 8ο

Α. ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Δεν σκοπείται στρατωνισμός, αλλά ελεύθερη ατμόσφαιρα προς ευχάριστον διαβίωσιν των εις το Κ.Ε.ΔΙ.Κ. περιθαλπομένων. Ενδεικτικά όμως και όχι δεσμευτικά πρέπει να υπάρχει ένα Πρόγραμμα όπου υπάρχει κοινή ζωή και συγκατοίκηση. Το Ημερήσιο Πρόγραμμα του Κ.Ε.-ΔΙ.Κ. έχει περίπου ως εξής:

Αφύπνιση	07.30
Ατομική καθαριότητα	από 07.30 έως 08.00
Πρωϊνό	από 08.00 έως 09.00
Γεύμα	από 13.00 έως 14.00
Μεσημβρινή ανάπαυση	από 14.00 έως 16.00
Απογευματινό	από 16.00 έως 16.30
Δείπνο	από 20.00 έως 21.00
Ψυχαγωγία	από 21.00 έως 22.00

Β. ΕΠΙΣΚΕΠΤΗΡΙΟ

Όχι μόνον επιτρέπονται, αλλά και συνιστώνται οι επισκέψεις συγγενών, φίλων και των χριστιανών μας προς τους ηλικιωμένους, οι οποίοι περιθάλπονται εις το Κ.Ε.ΔΙ.Κ. επί καθημερινής μεν βάσεως, αλλά μόνον μέσα στα πλαίσια της ελεύθερης ώρας. Το επισκεπτήριο γίνεται μόνο στους χώρους εκείνους, τους οποίους ορίζει με Απόφασίν του το Δ.Σ. Η κάθε επίσκεψις πρέπει να προκαλεί ευχαρίστησιν και όχι παρενόχλησιν των περιθαλπομένων.

ΑΡΘΡΟ 9ο

ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ ΤΡΟΦΙΜΩΝ–ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

1. Παράπτωμα αποτελεί κάθε συμπεριφορά του περιθαλπομένου, η οποία αντιβαίνει σε ρητή διάταξη του παρόντος ή συνιστά παράβαση υποχρεώσεώς του, επιβαλλομένης από τα γενικώς παραδεκτά χρηστά ήθη της Κοινωνίας ή συνιστά ποινικό αδίκημα.

2. Οι πειθαρχικές ποινές είναι ανάλογες με την σοβαρότητα του παραπτώματος και διαβαθμίζονται από την έγγραφη επίπληξη μέχρι και την αποστέρηση της παρεχομένης προστασίας, δι' αποβολής του παρεκτραπέντος από το Ίδρυμα. Οι πειθαρχικές ποινές καθορίζονται δι' Αποφάσεων του Δ.Σ.

3. Αρμόδιο όργανο για την επιβολή της ποινής πρώτης βαθμίδος είναι η Εφορεία, για δε τις λοιπές, μετά από σχετικό έγγραφο διάβημα του Διευθυντού, το Δ.Σ.

Εις περίπτωσιν κατά την οποίαν επεβλήθη έγγραφη επίπληξη, ο τιμωρηθείς έχει το δικαίωμα, εντός πέντε (5) ημερών από την ημέρα επιδόσεως του σχετικού εγγράφου, να αναφερθή εγγράφως προς το Δ.Σ. και να ζητήση την ανάκληση της ποινής. Εάν το Δ.Σ. ανακαλέσει την επιβληθείσα ποινή, τότε δίδεται εις τον δικαιωθέντα σχετικό απόσπασμα των Πρακτικών της Συνεδριάσεως τού Δ.Σ., καταχωρίζεται δε και σχετική σημείωση στο βιβλιάριο κατάστάσεως του.

Η ποινή της αποβολής από το Κέντρο επιβάλλεται μόνο αν κριθεί ότι από την φύση του παράπτώματος και τις συνθήκες που αυτό έγινε, η περαιτέρω παραμονή του παρεκτραπέντος στο Κέντρο αποκαλεί προβλήματα στην εύρυθμη λειτουργία του Ιδρύματος και διαταράσσει το ήρεμο κλίμα και την γαλήνη των εις αυτό λοιπών περιθαλπομένων.

4. Η ευθύνη της διακριβώσεως του παραπτώματος και της προς το Δ.Σ. σχετικής εισηγήσεως βαρύνει τον Διευθυντή του Κ.Ε.ΔΙ.Κ.

ΑΡΘΡΟ 10ο

ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

1. Σε κατάλληλα διαμορφωμένους χώρους του Κ.Ε.ΔΙ.Κ. πραγματοποιούνται οι εκκλησιαστικές και πολιτιστικές δραστηριότητες του Κ.Ε.ΔΙ.Κ.σύμφωνα με τον ευρύτερο σκοπό του.

2. Για την πραγματοποίηση πολιτιστικών γενικά εκδηλώσεων, εκτός εκείνων που γίνονται από την Ιερά Μητρόπολη, απαιτείται άδεια του Δ.Σ. μετά από εισήγηση του Διευθυντή. Στην απόφαση του Δ.Σ. θα προσδιορίζωνται επίσης οι προϋποθέσεις και οι όροι πραγματοποιήσεως της εκδηλώσεως.

3. Για οποιαδήποτε εκδήλωση γίνεται στο Κ.Ε.ΔΙ.Κ., το τελευταίο έχει το δικαίωμα να την αποτυπώσει σε φωτογραφίες ή βιντεοταινίες και να χρησιμοποιεί τα μέσα αυτά για την προβολή των δραστηριοτήτων του και γενικώς επ' ωφελεία του Κέντρου.

4. Οι εις το Κ.Ε.ΔΙ.Κ. περιθαλπόμενοι και το προσωπικό του έχουν το δικαίωμα να παρακολουθούν δωρεάν τις εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται σε αυτό, ακόμη και αν έχει ορισθή αντάλλαγμα για την παρακολούθησή τους.

ΑΡΘΡΟ 11ο

ΞΕΝΩΝΑΣ

1. Σε κατάλληλα διαμορφωμένο χώρο του Κ.Ε.ΔΙ.Κ. λειτουργεί Ξενώνας. Στον Ξενώνα μπορούν να διαμένουν για ανάπαυση και ύπνο οι επισκέπτες του Κέντρου, συγγενείς και φίλοι των τροφίμων, οι μετέχοντες στα διάφορα συνέδρια, εκθέσεις και εκδηλώσεις των πολιτιστικών δραστηριοτήτων του Κέντρου και οι φιλοξενούμενοι της Ιεράς Μητροπόλεως. Για όλες τις άλλες, εκτός της τελευταίας περιπτώσεως, απαιτείται άδεια του Διευθυντή.

2. Οι υπηρεσίες του Ξενώνα παρέχονται δωρεάν. Γίνεται όμως σύσταση στους φιλοξενούμενους να συνεισφέρουν ό,τι προαιρούνται κατά την δύναμίν του έκαστος.

3. Οι φιλοξενούμενοι μπορούν να κάνουν χρήση του Ξενώνα κανονικώς μόνο δύο μέρες. Δύνανται όμως να παρατείνουν την διαμονήν τους κατόπιν ειδικής αδείας παρεχομένης μόνον υπό του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου.

ΑΡΘΡΟ 12ο

ΔΙΟΙΚΗΣΙΣ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

1. Η Διοίκηση και Διαχείριση του Κ.Ε.ΔΙ.Κ. ανήκει στο Νομικό Πρόσωπο της Ιεράς Μητροπόλεως Καλαβρύτων και Αιγιαλείας, διενεργείται δε υπό του Μητροπολιτικού Συμβουλίου (Μ.Σ.). Το Μ.Σ. είναι αρμόδιον για τις σχέσεις του Κ.Ε.ΔΙ.Κ., με τις Αρχές του Κράτους, τις Δημόσιες Υπηρεσίες, τις Δικαστικές Αρχές, ασκεί δε την οικονομικήν διαχείρισιν ως και πάσαν την επί του διωρισμένου Προσωπικού διοικητικήν και πειθαρχικήν αρμοδιότητα.

Η Διοίκηση και Διαχείριση του Κ.Ε.ΔΙ.Κ. διεξάγεται αυτοτελώς και ευδιακρίτως μη συγχαιομένη με άλλες Υπηρεσίες ή διαχειρίσεις κληροδοτημάτων της Ιεράς Μητροπόλεως και ως εκ τούτου δεν υπόκειται εις τον άμεσον έλεγχον της εποπτευούσης Αρχής κατά τον Α.Ν. 2038/39 κατά ρητήν διάταξιν του αριθμ. 43754/85 Δωρητηρίου Συμβολαίου.

2. Η ευθύνη όμως για την ανάπτυξη των πάσης φύσεως δραστηριοτήτων του Κ.Ε.ΔΙ.Κ., φιλανθρωπικών και ιεραποστολικών, εκχωρείται και ανήκει στο Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) του Ιδρύματος, του οποίου η σύνθεσις ορίζεται κατωτέρω.

Γενικώς το Μ.Σ. ορά προς τα έξω και καλύπτει τα θέματα των νομικών σχέσεων και διαχειριστικών αρμοδιοτήτων, το δε Δ.Σ. ορά προς τα έσω και καλύπτει τα θέματα των εσωτερικών λειτουργιών του Κέντρου, τον προγραμματισμό και την ανάπτυξη των δραστηριοτήτων του Κ.Ε.ΔΙ.Κ.

Κοινός Πρόεδρος αμφοτέρων των Οργάνων διοικήσεως και συνδετικός κρίκος αυτών είναι ο εκάστοτε Μητροπολίτης Καλαβρύτων και Αιγιαλείας.

ΑΡΘΡΟ 13ο

ΤΟ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

1. Το Μ.Σ. συγκροτείται κατά τις διατάξεις του ειδικού Νόμου και διοικείται επίσης κατά τας διατάξεις του ειδικού Κανονισμού της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος.

2. Δια των τακτικών Οργάνων Διοικήσεως του Νομικού Προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως (Γραμματείας και Λογιστηρίου) ασκεί την Γραμματειακήν και Λογιστικήν υπηρεσίαν του Κ.Ε.ΔΙ.Κ., εγκρίνει κατ' έτος τον Προϋπολογισμόν και τον Απολογισμόν του Κέντρου, ενεργεί Εισπράξεις και Πληρωμές, προσλαμβάνει και απολύει το Προσωπικόν, αποδέχεται δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες κ.λπ. υπέρ του Κ.Ε.ΔΙ.Κ. και γενικώς αποφασίζει κυριαρχικώς δια παν διαχειριστικόν και διοικητικόν ζήτημα του Κ.Ε.ΔΙ.Κ., κατόπιν εισηγήσεως του Μητροπολίτου.

ΑΡΘΡΟ 14ο

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ – ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

1. Η διαχείρηση των εσωτερικών υποθέσεων του Κέντρου και η Διεύθυνση της λειτουργίας και οργανώσεως αυτού ασκείται από το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο συγκροτούν:

α) Ο εκάστοτε Μητροπολίτης Καλαβρύτων και Αιγιαλείας, αναπληρούμενος υπό του νομίμου αναπληρωτού του.

β) Ένας Εφημέριος των Καλαβρύτων, οριζόμενος υπό του Μητροπολίτου μετά του αναπληρωτού αυτού.

γ, δ, ε) Τρία μέλη - εκπρόσωποι του Δωρητού κ. Γρηγορίου Περ. Καλλιμανοπούλου. Ταύτα, μετά των αναπληρωτών των, θα υποδεικνύωνται εκάστοτε υπό του Δωρητού ή του κληρονόμου του με το μεγαλύτερο κληρονομικό μερίδιο, εάν υπάρχουν περισσότεροι κληρονόμοι.

στ) Ο εκάστοτε Πρόεδρος Πρωτοδικών Καλαβρύτων και

ζ) Ο εκάστοτε Πρόεδρος του Φιλανθρωπικού Σωματείου Καλαβρύτων με την επωνυμία «ΟΙ ΦΙΛΟΙ ΤΟΥ ΓΗΡΟΚΟΜΕΙΟΥ».

2. Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου είναι ο εκάστοτε Μητροπολίτης Καλαβρύτων και Αιγιαλείας, Αντιπρόεδρος δε ο υπό του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου - Προέδρου εκάστοτε οριζόμενος με ειδική απόφασή του.

Τον Πρόεδρο απόντα ή κωλυόμενον αναπληρώνει στην άσκηση όλων των αρμοδιοτήτων του ο νόμιμος αναπληρωτής του.

3. Το Δ.Σ. συνεδριάζει τουλάχιστον μιά φορά κάθε μήνα, μετά από πρόσκληση του Προέδρου του και ευρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τουλάχιστον τέσσερα μέλη του. Έδρα του Δ.Σ. ορίζεται το Αίγιον,

ένθα και τα Γραφεία της Ιεράς Μητροπόλεως, ή τα Καλάβρυτα, ένθα λειτουργεί το Κ.Ε.ΔΙ.Κ.

4. Το Δ.Σ. συγκαλείται με τηλεγράφημα του Προέδρου προς τα Μέλη, το οποίο περιέχει και τα θέματα της Ημερησίας Διατάξεως, τουλάχιστον μία (1) εργάσιμο ημέρα προ της συνεδριάσεως, μη υπολογιζομένων της ημέρας αποστολής του τηλεγραφήματος και της ημέρας της συνεδριάσεως.

5. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται με απόλυτο πλειοψηφία των παρόντων στη συνεδρίαση Μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας νικά η ψήφος του Προέδρου.

6. Αν μετά την έναρξη της Συνεδριάσεως και μετά την διαπίστωση απαρτίας κάποιο Μέλος αποχωρήσει της Συνεδριάσεως, η Συνεδρίαση συνεχίζεται με τα παραμένοντα Μέλη.

7. Κατά την Συνεδρία του Δ.Σ. τηρούνται Πρακτικά υπό Μέλους του Δ.Σ., οριζομένου με απόφαση του Δ.Σ. Τα Πρακτικά υπογράφονται από τον συντάκτη των και τον Πρόεδρο του Δ.Σ., επικυρούνται δε από το Δ.Σ. στην επόμενη Συνεδρία προ πάσης συζητήσεως των θεμάτων της Ημερησίας Διατάξεως.

Τα Πρακτικά αναγράφουν την ημέρα, την ώρα και τον τόπο της συνεδριάσεως, τους παρόντες και τις λαμβανόμενες αποφάσεις. Κάθε Μέλος του Δ.Σ. δικαιούται να ζητήσει την καταχώριση της γνώμης του στα Πρακτικά. Κάθε Μέλος του Δ.Σ. δικαιούται να ζητήσει αντίγραφα Πρακτικών του Δ.Σ.

8. Οι διατάξεις που διέπουν την συγκρότηση, λειτουργία και λήψη αποφάσεων των πολυμελών οργάνων διοικήσεως και των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου εφαρμόζονται αναλόγως και εις το Διοικητικό Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.Κ.

ΑΡΘΡΟ 14ο
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

Το Δ.Σ. ειδικώτερα:

1. Αποφασίζει επί των αιτήσεων εισαγωγής στο Κέντρο, για τον χρόνο διαμονής εκάστου περιθαλπομένου, τις τυχόν οικονομικές του υποχρεώσεις και γενικώτερα για τους όρους διαμονής και ενδιαιτήσεώς του, σε περίπτωση που οι όροι αυτοί δεν προσδιορίζονται στο παρόν.

2. Αποφασίζει για τις εκδηλώσεις που γίνονται στο Κέντρο σύμφωνα με τον σκοπό του.

3. Προτείνει προς διορισμόν προς το Μ.Σ. τον Διευθυντή του Κέντρου και ορίζει από τα μέλη του, τους δύο Εφόρους που θα τον πλαισιώνουν στην άσκηση του έργου του. Επίσης διορίζει τον Επιμελητή Υπηρεσίας, εάν κρίνει απαραίτητη την ύπαρξή του.

4. Ασκεί την πειθαρχική δικαιοδοσία στους τροφίμους του Κέντρου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 του παρόντος.

5. Εισηγείται προς το Μ.Σ. την πρόσληψη των εργαζομένων στο Κέντρο, καθώς και την λήψη πειθαρχικών μέτρων κατά αυτών.

6. Καταρτίζει τον ετήσιο οικονομικό Προϋπολογισμό και Απολογισμό του Κέντρου, τον οποίο εγκρίνει το Μητροπολιτικό Συμβούλιο.

Προκειμένου το Δ.Σ. να αποφασίσει επί θέματος της Ημερησίας Διατάξεως απαιτείται σχετική εισήγησις του Διευθυντού του Κέντρου ή του Εφόρου, ο οποίος έχει ειδικά επιφορτιστεί με την ευθύνη εισηγήσεως επί του σχετικού θέματος. Η εισήγησις εάν γίνεται από τον Διευθυντή της Εφορίας φέρεται στο Συμβούλιο από τον ίδιο ο οποίος παρίσταται στην σχετική συνεδρίαση μόνο όσο απαιτείται για την ανάπτυξη της εισηγήσεως, αποχωρεί δε της Συνεδρίας προ της λήψεως αποφάσεως, εάν δεν είναι μέλος του Δ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 15ο
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΕΔΡΟΥ

Ο Σεβασμιώτατος Μητροπολίτης Καλαβρύτων και Αιγιαλείας, εν όψει του γεγονότος ότι τυγχάνει Πρόεδρος και του Μ.Σ. και του Δ.Σ., έχει όλες τις αρμοδιότητες, που απορρέουν εκ της διπλής ταύτης ιδιότητός του και δη:

1. Εκπροσωπεί το Κέντρον εξωδίκως και δικαστικώς ενώπιον πάσης Αρχής δικαστικής, διοικητικής, εκκλησιαστικής, φορολογικής και ενώπιον παντός νομικού ή φυσικού Προσώπου και Οργανισμού πράττων και ενεργών τα δέοντα δια την εκπροσώπησιν του Κ.Ε.ΔΙ.Κ. Με ειδική απόφασή του το Δ.Σ. δύναται να αναθέσει σε άλλο μέλος του Δ.Σ. την εκπροσώπηση του Κέντρου σε μία συγκεκριμένη περίπτωση.

2. Συγκαλεί το Δ.Σ. και καταρτίζει την Ημερήσια Διάταξη.

3. Εκτελεί τις Αποφάσεις του Δ.Σ. και υπογράφει τα εξερχόμενα έγγραφα.

ΑΡΘΡΟ 16ο
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΣ - ΤΑΜΙΑ

Το Διοικητικό Συμβούλιον με Απόφασή του ορίζει εκ των μελών του, τον Αντιπρόεδρο, τον Γραμματέα και τον Ταμία του.

1. Η θέσις του Αντιπροέδρου είναι τιμητική.

2. Ο Γραμματέας είναι υπεύθυνος για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ.Σ., την διεξαγωγή της αλληλογραφίας και την διασφάλιση του Αρχείου.

3. Ο Ταμίας ενεργεί - εξ ονόματος πάντοτε της Ιεράς Μητροπόλεως, οπωσδήποτε δε περιωρισμένως και εντός των πλαισίων τα οποία διαγράφει προς αυτόν η Λογιστική Υπηρεσία αυτής - προς διευκόλυνσιν της Λογιστικής Υπηρεσίας Εισπράξεις με διπλότυπα Γραμμάτια Εισπράξεως, θεωρημένα από τον Μητροπολίτη, και Πληρωμές του Προσωπικού και των Προμηθευτών, αποδίδει δε λογαριασμόν της υπ' αυτού προχείρως ενεργουμένης διαχειρίσεως «επί αποδόσει Λογαριασμού» εις τον Ταμία της Ιεράς Μητροπόλεως άπαξ της εβδομάδος. Επίσης συντάσσει κατ' έτος τον Προϋπολογισμό και τον Απολογισμό του Κέντρου, εισηγούμενος περί αυτού ενώπιον του Δ.Σ. Εις το έργο του δύναται να επικουρείται από τον Διαχειριστή του Κέντρου.

ΑΡΘΡΟ 17ο
ΕΦΟΡΕΙΑ - ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

1. Η Εφορεία του Κέντρου είναι τριμελές ευέλικτο όργανο Διοικήσεως, το οποίο τελεί υπό την εποπτεία και τις εντολές του Δ.Σ., συγκροτείται δε από δύο Μέλη του Δ.Σ., ονομαζομένους Εφόρους, και τον Διευθυντή του Κ.Ε.ΔΙ.Κ. ως Πρόεδρο.

Η Εφορεία είναι υπεύθυνη για την τήρηση του παρόντος Κανονισμού, για την καλή λειτουργία, οργάνωση και ευταξία του Κ.Ε.ΔΙ.Κ., την τροφοδότησή του, τον εξοπλισμό του και την άσκηση σε πρώτο βαθμό της πειθαρχικής δικαιοδοσίας επί των τροφίμων. Συγκροτείται δι' αποφάσεως του Δ.Σ. Οι αποφάσεις του τριμελούς τούτου οργάνου αμέσου δράσεως και ενεργείας λαμβάνονται κατά πλειοψηφίαν, οσάκις δε προκύπτει διαφωνία μεταξύ του Διευθυντού και των Εφόρων, η διαφωνία λύεται από το Δ.Σ.

2. Ως Διευθυντής του Κ.Ε.ΔΙ.Κ. μπορεί να ορισθή κληρικός της Ιεράς Μητροπόλεως ή και λαϊκός, διοριζόμενος κατά τα ανωτέρω ως υπάλληλος αυτής, κατά προτίμησιν πτυχιούχος της Θεολογικής ή άλλης τινός ανωτάτης Σχολής.

Ο Διευθυντής του Κέντρου:

α) Επιτηρεί, ελέγχει και επιβάλλει την καλή λειτουργία και οργάνωση του Κ.Ε.ΔΙ.Κ., σύμφωνα με τις διατάξεις του Δωρητηρίου, του παρόντος Κανονισμού και τις αποφάσεις του Δ.Σ.

β) Εισηγείται προς το Δ.Σ. την αποδοχή ή απόρριψη των αιτήσεων για εισαγωγή στο Κ.Ε.ΔΙ.Κ.

γ) Εποπτεύει του προσωπικού του Κ.Ε.ΔΙ.Κ.

δ) Εισηγείται προς την Εφορεία για την λήψη πειθαρχικών μέτρων εις βάρος των περιθαλπομένων ή των φιλοξενουμένων στο Κέντρο.

ε) Τηρεί το βιβλίον μη αναλωσίμου υλικού και εγκαταστάσεων.

3. Οι έφοροι είναι μέλη του Δ.Σ., τα οποία πλαισιώνουν και βοηθούν τον Διευθυντή στο έργο του. Ο αρχαιότερος από αυτούς αναπληρώνει τον Διευθυντή, οσάκις αυτός απουσιάζει ή κωλύεται στην άσκηση των καθηκόντων του.

Το Δ.Σ. με απόφασή του δύναται να αναθέτει εις τους Εφόρους και ιδιαίτερα καθήκοντα στον καθένα όπως λ.χ. την παρακολούθηση συγκεκριμένου τομέως δράσεως, την εισήγηση επί ωρισμένων θεμάτων, την έρευνα των συνθηκών ζωής των αιτούντων προστασίαν κ.α.

4. Σε κάθε αλλαγή Διευθυντού ενεργείται νέα απογραφή.

ΑΡΘΡΟ 18ο
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Συμφώνως προς το άρθρο 5&Α του Δωρητηρίου Συμβολαίου το αναγκαίο εκ Διευθυντού, υπαλλήλων, τεχνικών, εργατών, φυλάκων, τραπεζοκόμων, θαλαμηπόλων, καθαριστριών, μαγείρων, κλητήρων κ.λ.π. προσωπικό προσλαμβάνεται υπό της Ιεράς Μητροπόλεως κατ' επιλογήν της, αμείβεται υπ' Αυτής και απολύεται κατά την κρίσιν της, της Ιεράς Μητροπόλεως ούσης και αποκλειστικής εργοδοτρίας του προσωπικού του Κ.Ε.ΔΙ.Κ..

2. Το Δ.Σ. και ο Διευθυντής του Κ.Ε.ΔΙ.Κ. ασκούν τον έλεγχο και την εποπτεία επί του προσωπικού του Κ.Ε.ΔΙ.Κ. και εν γένει προΐστανται αυτού ως εντολοδόχοι και αντιπρόσωποι της Ιεράς Μητροπό-

λεως.

3. Το απασχολούμενο στο Κ.Ε.ΔΙ.Κ. προσωπικό διακρίνεται σε εθελοντικό και αμειβόμενο.

Στο εθελοντικό προσωπικό συγκαταλέγονται όσοι - άνδρες ή γυναίκες - με τη θέλησή τους παρέχουν τις υπηρεσίες τους στο Ίδρυμα εις εκπλήρωσιν και εφαρμογήν της περί αγάπης ως της καινής εντολής διδασκαλίας του Κυρίου Ημών Ιησού Χριστού.

Το αμειβόμενο προσωπικό προσλαμβάνεται, απασχολείται, αμείβεται και απολύεται σύμφωνα με τους όρους των σχετικών συμβάσεων εργασίας, ατομικών και συλλογικών, και τους Νόμους που διέπουν το εργατικό και υπαλληλικό προσωπικό των εκκλησιαστικών Ν.Π.Δ.Δ. Ειδικώτερον περί των εργαζομένων εις το Κ.Ε.ΔΙ.Κ. έχουν εφαρμογήν οι διατάξεις του υπ' αριθμ. 5/1978 Κανονισμού της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος «Περί Εκκλησιαστικών Υπαλλήλων», όπως εκάστοτε ούτος ισχύει.

4. Το προσωπικό, αμειβόμενο και εθελοντικό, διακρίνεται σε Διοικητικό, Νοσηλευτικό και Τεχνικό προσωπικό, καθώς λεπτομερέστερα περιγράφεται κατωτέρω, συνιστωμένων αντιστοίχως και των αναλόγων θέσεων.

Α. Διοικητικό προσωπικό:

α) Διευθυντής.

β) Γραμματεύς - Δακτυλογράφος. Εκτελεί χρέη Γραφέως, Δακτυλογράφου και Γραμματέως του Κέντρου τελεί δε υπό την εποπτεία του Διευθυντού. Τηρεί το Πρωτόκολλο, τα Βιβλία Πρακτικών του Δ.Σ. και των Αποφάσεων της Εφορείας, το βιβλίο Εισηγήσεων και το Μητρώον των Περιθαλπομένων ηλικιωμένων ατόμων. Επικουρικώς εκτελεί και πάσαν άλλην γραφικήν ή λογιστικήν Υπηρεσίαν κατά τις οδηγίες του Διευθυντού.

γ) Διαχειριστής. Είναι υπεύθυνος για την τροφοδοσία του Κέντρου, σύμφωνα με τις οδηγίες του Διευθυντή και μετά από συνενόηση με τον Μάγειρα. Είναι επίσης ο υπεύθυνος της Αποθήκης Τροφίμων. Τηρεί τα Βιβλία α) Αποθήκης Τροφίμων, β) Αναλωσίμου και γ) μη Αναλωσίμου Υλικού, δ) Βιβλίον Χρεώσεως Ατομικών Ειδών και ε) Βιβλίον Παραγγελιών.

Β) Νοσηλευτικό Προσωπικό:

Βοηθοί Νοσοκόμοι (2 θέσεις). Παρέχουν υπηρεσίες νοσηλείας και περιθάλψεως των ηλικιωμένων, π.χ. συνδράμουν αυτούς εις την ατομικήν των καθαριότητα, παρακολουθούν την λήψιν των φαρμάκων εις την υπό του ιατρού καθωρισμένην ώραν, εκτελούν την υπηρεσίαν νυκτός κ.λπ.

Γ) Τεχνικό Προσωπικό:

α) Τεχνίτης - Συντηρητής κτιρίου και εγκαταστάσεων. Επιθεωρεί τις κτιριακές εγκαταστάσεις του Κέντρου, επισκευάζει αναλόγως τις πάσης φύσεως φθορές, επιτηρεί τον μηχανολογικό εξοπλισμό των κτιρίων, παρακολουθεί το σύστημα πυροσβέσεως και γενικώς επιμελείται των πάσης φύσεως εγκαταστάσεων του κτιριακού συγκροτήματος, είναι δε υπεύθυνος ώστε να ευρίσκωνται πάντοτε τα πάντα – ξυλουργικά, μεταλλικά, χρώματα, δάπεδα, ανθόκηποι, μηχανολογικά, υδραυλικά, ηλεκτρολογικά, τηλεφωνικά και ηλεκτρονικά σε αρίστη κατάσταση λειτουργίας και αρίστη εμφάνιση.

β) Μάγειρας.

γ) Βοηθός Μαγείρου.

δ) Πλύντριες - σιδερώτριες (3 θέσεις). Συλλέγουν τα προς πλύσιν ρούχα, τα καθαρίζουν και τα σιδερώνουν στις ειδικές εγκαταστάσεις του Κέντρου.

ε) Καθαρίστριες - Θαλαμηπόλοι (8 θέσεις). Υπεύθυνες για την καθαριότητα των δωματίων, των κοινοχρήστων χώρων, του κτιρίου και γενικώς όλων των χώρων του Κέντρου.

στ) Τραπεζοκόμοι (2 θέσεις). Υπεύθυνες για το σερβίρισμα του φαγητού και την απαστράπτουσα καθαριότητα του χώρου της τραπεζαρίας.

ζ) Θυρωροί - Κλητήρε - οδηγοί αυτοκινήτων (3 θέσεις). Υπεύθυνοι για τον έλεγχο των εισερχομένων και εξερχομένων από το Κέντρο, την παροχή πληροφοριών, την μεταφορά εγγράφων, την λήψη της αλληλογραφίας και την διενέργεια εξωτερικών εργασιών.

5. Με απόφαση του Δ.Σ. μπορούν να προσδιορίζωνται ειδικώτερα τα έργα των εργαζομένων στο Κέντρο, σε κάθε όμως περίπτωση πριν από την πλήρωση της θέσεως. Μπορεί ειδικώτερα να απαιτηθεί από τον προσλαμβανόμενο η μόνιμη ή ευκαιριακή διαμονή του μέσα στο Κέντρο, αναλόγως των αναγκών του Κέντρου. Στην περίπτωση αυτή η διαμονή και η σίτιση, που παρέχονται στον εργαζόμενο, συμψηφίζονται στις αποδοχές του.

6. Η πλήρωση των ως άνω θέσεων θα γίνεται σύμφωνα με τις ανάγκες, αλλά και εν συνδυασμώ με τις οικονομικές δυνατότητες του Κέντρου.

ΑΡΘΡΟ 19ο

ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ

Στο Κ.Ε.ΔΙ.Κ. τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία:

α) Πρωτόκολλο εισερχομένης και εξερχομένης αλληλογραφίας.

β) Βιβλίον Πρακτικών των Συνεδριών του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Μητρώον Περιθαλπομένων ατόμων της τρίτης ηλικίας, όπου καταχωρίζονται όλες οι μεταβολές.

δ) Βιβλίο Αποφάσεων Εφορείας.

ε) Βιβλίο Αποφάσεων Διευθυντού.

στ) Βιβλίο Εισηγήσεων Διευθυντού και Εφόρων.

ζ) Ποινολόγιο

η) Βιβλίο Απογραφής Υλικού και Εγκαταστάσεων.

θ) Βιβλίο Χρεώσεως Ατομικών Ειδών.

ι) Βιβλίο Παραγγελιών τροφίμων και άλλων ειδών.

ια) Βιβλίο Αποθήκης τροφίμων.

ιβ) Βιβλίο Αναλωσίμου Υλικού.

ιγ) Βιβλίο μη Αναλωσίμου Υλικού και Εγκαταστάσεων.

Κατά την κρίσιν του Δ.Σ. μερικά των βιβλίων αυτών ημπορούν να παραλείπωνται και άλλα να προστίθενται.

ΑΡΘΡΟ 20ο

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Είναι δυνατή η τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού κατόπιν κοινής Αποφάσεως του Μ.Σ. και του Δ.Σ., υπό τον όρον της ομοφωνίας των μελών του Δ.Σ. περί της συγκεκριμένης τροποποιήσεως, επιφυλασσομένης δε και της ειδικής ρήτρας του υπ' αριθμ. 11 φύλλου του υπ' αριθμ. 43754/1985 δωρητηρίου Συμβολαίου, ήτοι περί ασκήσεως του δικαιώματος της αρνησικυρίας εκ μέρους του Δωρητού.

Κάθε θέμα, περί του οποίου δεν προβλέπεται στον παρόντα Κανονισμό, επιλύεται δι' αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ 21ο

Η ισχύς του παρόντος αρχίζει από την δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Δημοσιεύεται επίσης και στο Περιοδικό «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Το Μητροπολιτικόν Συμβούλιον

Ο Πρόεδρος — Τα Μέλη

Το Διοικητικόν Συμβούλιον Κ.Ε.ΔΙ.Κ.

Ο Πρόεδρος — Τα Μέλη

Εν Αιγίω τη 17η Αυγούστου 1990

Ο ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΗΣ

† Ο Καλαβρύτων και Αιγιαλείας ΑΜΒΡΟΣΙΟΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(11)

Στην 67212/15273/5.3.90 απόφαση του Υπ. Γεωργίας που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 140/7.3.90 (Τεύχος Β') και αφορά τη διόρθωση κτηματικών χαρτιών και πινάκων επιφέρεται η πιο κάτω διόρθωση:

Από το λανθασμένο στο εδάφιο 2.1. «1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11» στο σωστό «1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11».

(Από το Εθνικό Τυπογραφείο)

(12)

Στην β3/2637/90 Υπ. Απόφαση που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 553 τ.Β' /90, στη σελίδα 7.018, σ' ότι αφορά το σύγγραμμα του Χ. Σακελλαρίου, εκδόσεων Π. Σακελλαρίου «Ιστορία Παιδικής Λογοτεχνίας, Ελληνική και Παγκόσμια» προστίθεται στη στήλη «Τμήμα που διανέμεται» «Τμήμα Παιδαγωγικό Δημοτικής Εκπ/σης και Παιδαγωγικό Νηπιαγωγών Παν. Θράκης.

Στην ίδια Απόφαση στην ίδια σελίδα 7023 από τον τίτλο του συγγράμματος του Μ. Χαχολιάδη, εκδόσεως «κριτική» διαγράφεται η λέξη «θεωρία».

(Από το ΥΠΕΠΘ)

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ